**Stage bij Gemeentearchief Ede**

Lijkt het jou leuk om bij te dragen aan het beschikbaar stellen van de geschiedenis van de gemeente Ede? Dan zoeken we jou! We zoeken een enthousiaste stagiair(e) die ons kan helpen met het inventariseren van particuliere archieven.

**Jouw werkzaamheden/opdracht**

Bij het Gemeentearchief Ede hebben we veel archieven van particulieren. Denk bijvoorbeeld aan archieven van families uit de gemeente Ede, sportverenigingen, kerken, bedrijven en politieke partijen. Door deze archieven te inventariseren maken we ze toegankelijk voor onze bezoekers. Zo kan er nog beter onderzoek worden gedaan naar de mooie geschiedenis van de gemeente.

Op dit moment is een groot aantal archieven niet geïnventariseerd en dus niet goed doorzoekbaar voor onze bezoekers. Kom je bij ons stagelopen, dan ga je samen met onze archiefspecialist aan de slag om deze archieven te inventariseren. Eerst doe je dit samen, maar later in je stage ga je ook zelfstandig aan de slag. Je doorloopt het hele proces: van inventariseren tot het inlezen van de data in het collectiebeheersysteem. Ook het ompakken van archieven in omslagen en dozen, en het verwijderen van alle nietjes en plastic hoort hierbij.

Naast het inventariseren van de archieven is er ook ruimte voor andere opdrachten.

Zo zijn we benieuwd welke particuliere archieven vanuit de achterstand we als eerste zouden moeten inventariseren. Jij doet hier onderzoek naar, door te kijken om wat voor archieven het gaat. Deze vergelijk je met de archieven die al geïnventariseerd zijn. Welke archieven zijn een goede aanvulling?

Een andere mogelijke opdracht is het schrijven van een plan voor het actief aantrekken van nieuwe particuliere archieven. Welke groepen uit de gemeente Ede zijn nog niet vertegenwoordigd in onze collectie? En hoe kunnen we deze mensen/verenigingen/bedrijven het beste benaderen?

In beide gevallen schrijf je een aanbeveling waar we concreet mee aan de slag kunnen.

Ook kun je een aantal keer meedraaien op onze studiezaal. Zo leer je met welke vragen bezoekers bij ons komen.

**Wat bieden we je?**

* Je komt te werken in het team Archief van de gemeente Ede. We zijn een gezellige afdeling van ongeveer 20 medewerkers. Daarnaast krijgen we dagelijks hulp van vrijwilligers.
* Een stageplek voor 24 tot 32 uur per week.
* Leuke werkplek op het gemeentehuis van Ede. Vanwege het werken met fysieke stukken is het helaas niet mogelijk om thuis te werken tijdens deze stage.
* Goede begeleiding. Onze archiefspecialist is je vaste begeleider en aanspreekpunt, maar je gaat ook samenwerken met andere collega’s (en vrijwilligers) van de afdeling.
* Een stagevergoeding van €400,- bruto per maand, op basis van 36 uur.
* Woon je buiten de gemeente Ede en heb je geen studentenreisproduct met weekabonnement? Dan krijg je een reiskostenvergoeding.

**Wat neem je mee?**

* Enthousiasme en leergierigheid
* Een opleiding op hbo- of wo-niveau in de richting geschiedenis, erfgoed of archief
* Zelfstandig, secuur en geordend kunnen werken
* Voor alle stages binnen de gemeente Ede vragen we je om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aan te vragen. De kosten kan je declareren zodra je stage is begonnen.

**Interesse?**

Lijkt het je leuk om bij ons stage te komen lopen? Neem dan contact op met Marinka Joosten (archiefspecialist) via [gemeentearchief@ede.nl](mailto:gemeentearchief@ede.nl). Zet in de onderwerpregel dat het om de stagevacature gaat.   
Starten per september 2024, maar eerder/later is in overleg mogelijk.

Hopelijk spreken we je snel!